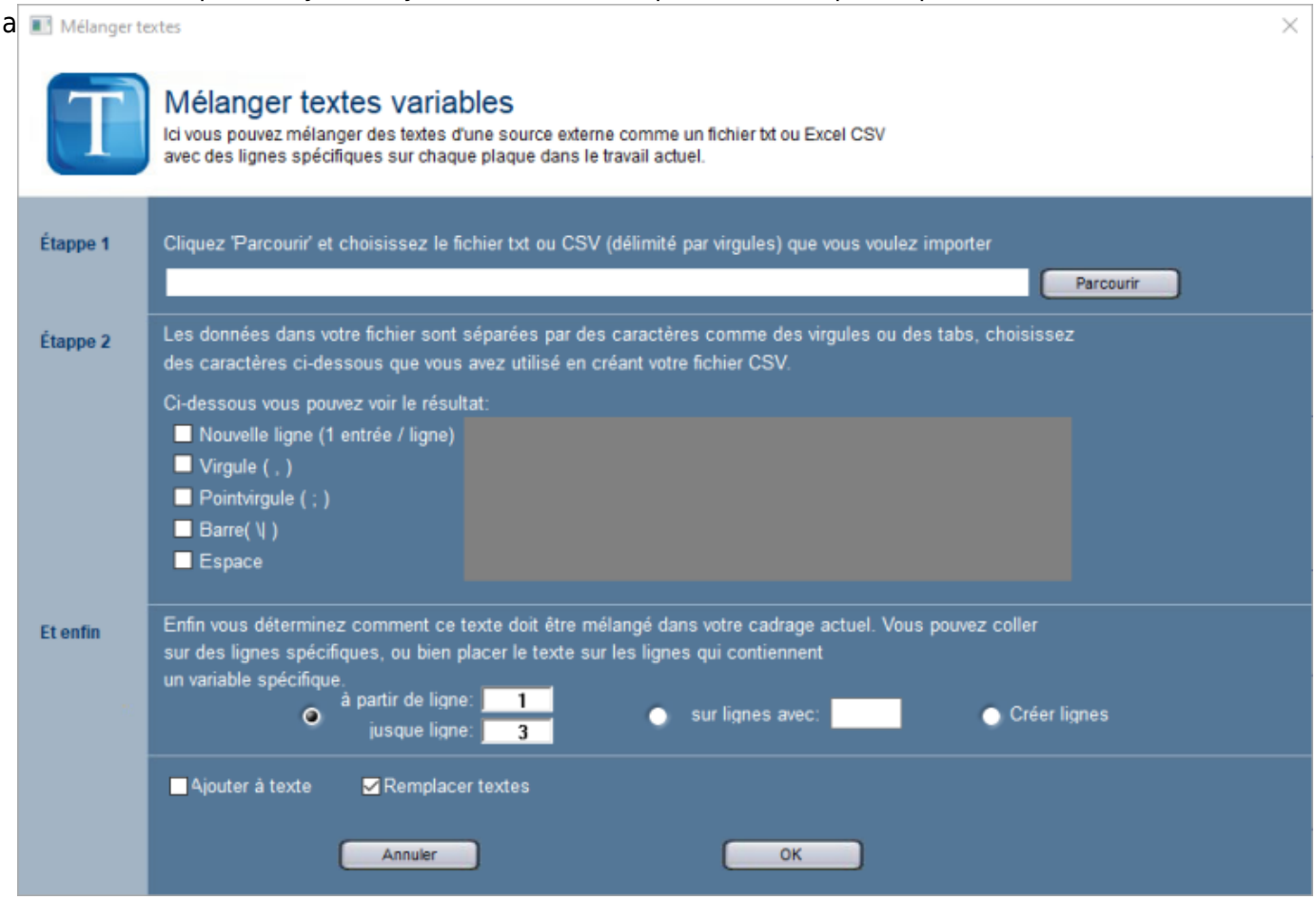
L'option de menu "Mélanger Texte"

Objectif

Le but de la fonction **Mélanger Texte** est d'insérer des textes venant d'une source extérieure sans devoir les retaper en Symmetry. Une telle source peut être n'importe quel document de texte créé a



m
me MSWord ou Wordpad, ou un texte d'un message électronique. Les textes mêmes peuvent être très variées: une liste de noms de personnes, des données techniques pour des plaquettes-type, des textes élaborés sur des monuments ou des oeuvres artistiques, etcétera. Comme l'indique déjà le nom de la fonction, il s'agit uniquement de copier le texte même, et non pas ses propriétés.

En somme, ce que cette option vous permet de faire est de créer en Symmetry une plaque simple ou multiple, de spécifier ensuite les caractéristiques de police et de texte pour chaque ligne de texte, comme vous le faites pour tout autre dessin, et d'importer ensuite les textes venant d'une source externe.

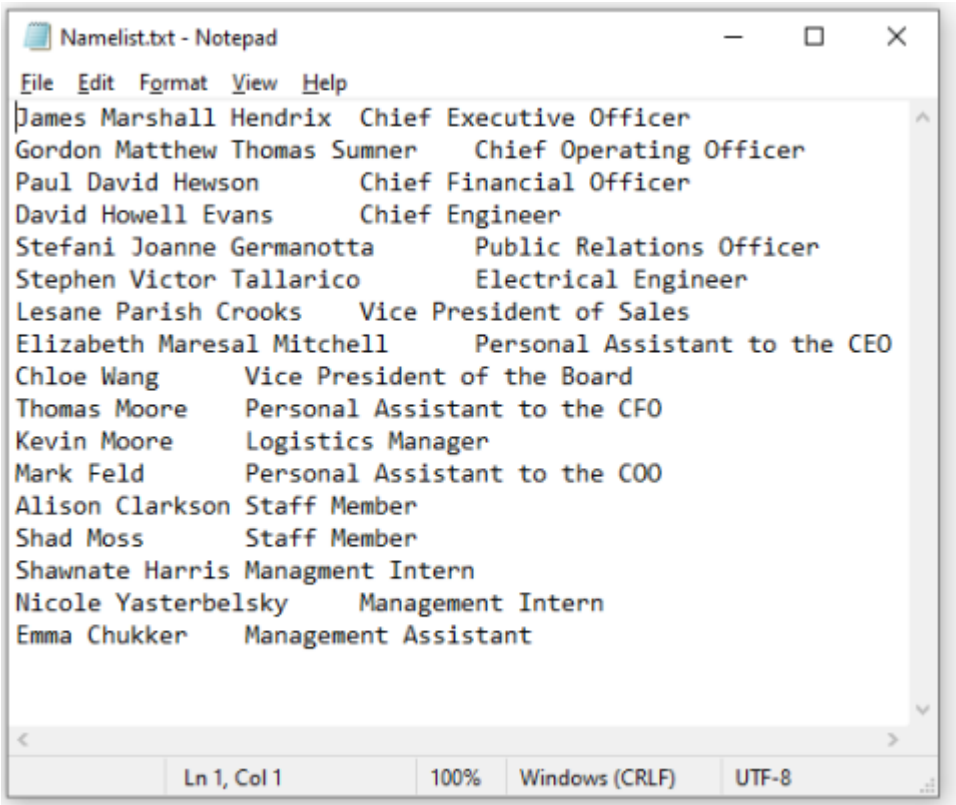
Afin d'être clair: ce que cette fonction ne permet *pas* de faire, c'est de créer une mise en page complète avec différents polices de caractères, tailles et autre propriétés en de copier celle-ci dans un travail en Symmetry.

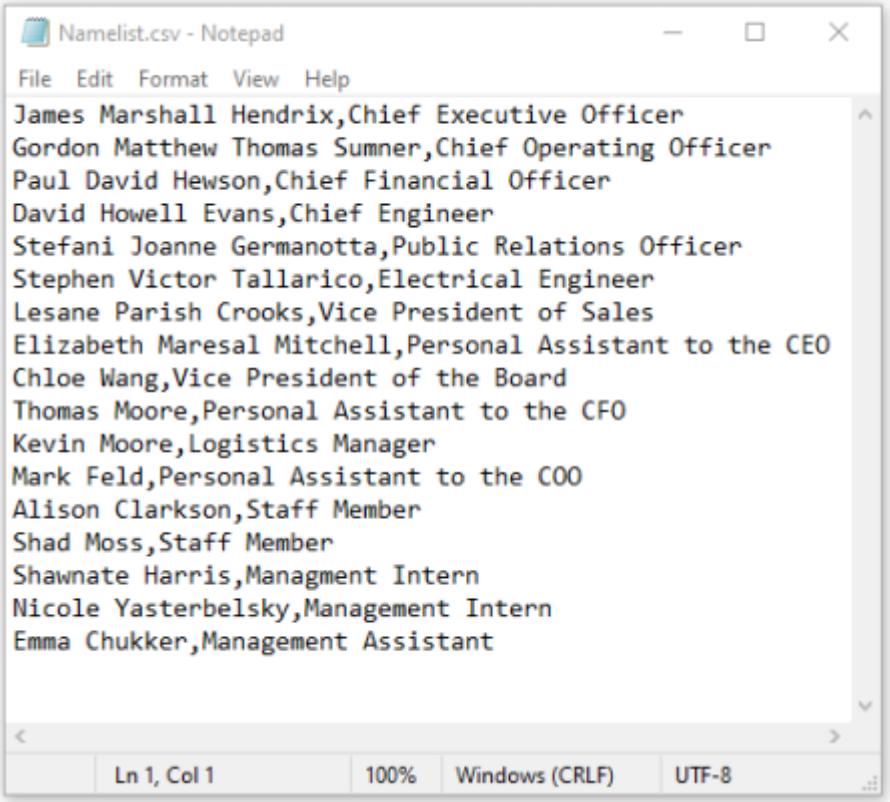
Fichiers Externes

Le concept central pour la fonction **Mélanger textes** est *texte*. N'importe si vous importez les données de texte venant de MS Word, Excel ou d'un texte d'un message électronique, il faudra dépouiller le texte de ces propriétés et fournir un fichier qui ne contient que du texte. Il ya plusieurs There are several ways to create a text file.

- A partir de **Microsoft Word**, vous pouvez sauvegarder un document Word document en fichier de texte en choisissant l'option "Sauvegarder comme" ou "Sauvegarder copie" en puis choisir le format de fichier désiré dans le menu "Options". Le choix évident est ***.txt** ("Texte sans attributs").
- A partir de **Microsoft Excel**, vous pouvez sauvegarder un fichier Excel avec la même méthode. Une première option serait également de sauvegarder le fichier en tant que fichier ***.txt**. Cependant, un autre format de fichier texte est **.csv**.

  La différence entre les deux est assez évidente. Vous pouvez la découvrir en sauvegardant le fichier Excel des deux manières, une fois comme fichier txt une fois comme un csv, et les coparer ensuite dans votre **Bloc-notes**. Dans le fichier txt, les textes venant des deux colonnes voisinantes sont séparés par un grand "espace" qui est en fait une tabulation. Dans le fichier csv, vous verrez que les textes, ou "valeurs", puisque ces textes paurraient bien être des nombres – venant des cellules de votre fichier Excel, sont séparés par des virgules. D'où le nom "csv", ce qui signifie "**c**omma **s**eparated **v**alues" ou "valeurs séparées par virgules".



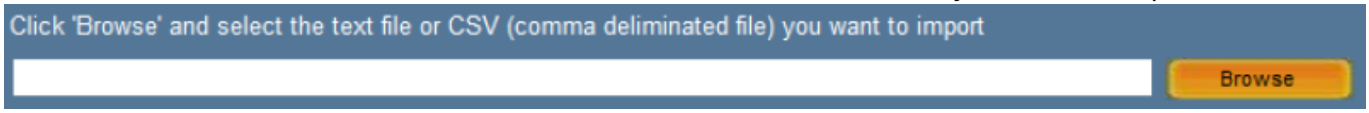


Ces virgules s'avéreront très utiles pou arranger les données à travers la procédure mélanger texte en Symmetry. Attention, car vous allez mélanger ce texte dans une mise en page préfaite en Symmetry. Il faudra donc faire en sorte que le nombre de lignes de texte dans votre cadrage en Symmetry corresponde avec le nombre de lignes de texte venant de votre fichier d'origine.

The "Variable Text Merge" window

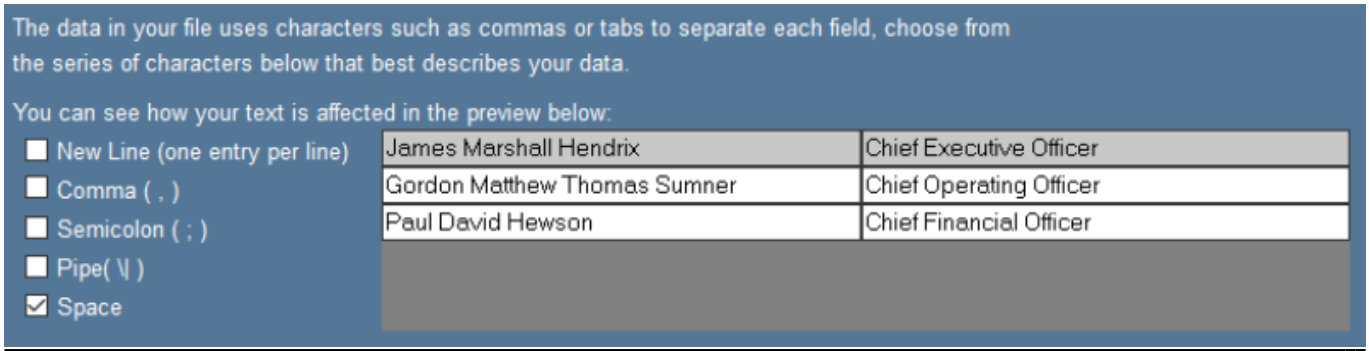
■ Step 1: Select a file

Click "Browse" and select the text file or CSV (comma deliminated file) you want to import.



- When you click on the "Browse" button, an explorer window will open and you can browse through the folders and files on your computer to retrieve the text file you will want to merge into your Symmetry layout.

■ Step 2: Structuring the data



n
your file uses characters such as commas or tabs to separate each field. Choose from the series of characters below that best describes your data.
You can see how your text is affected in the preview below.

- **New Line** (one entry per line):
  Each line of text in your original file will correspond with a line of text in your Symmetry engraving job.
  e.g. A list of names in an e-mail can easily be copied and pasted into a blank Notepad screen, saved as a txt file and merged into a Symmetry job.
- **Comma**\\: The obvious choice if your original file is a CSV (“comma-separated” value) file.
- **Semicolon**
- **Pipe” (\|)**
- **Space**

■ Finally:

From:
https://manuals.cyborg-engravers.com/ - **cyborg-engravers**

Permanent link:
https://manuals.cyborg-engravers.com/doku.php?id=fr:symmetry:option_text_merge_wizard&rev=1664971674

Last update: **2022/10/05 14:07**