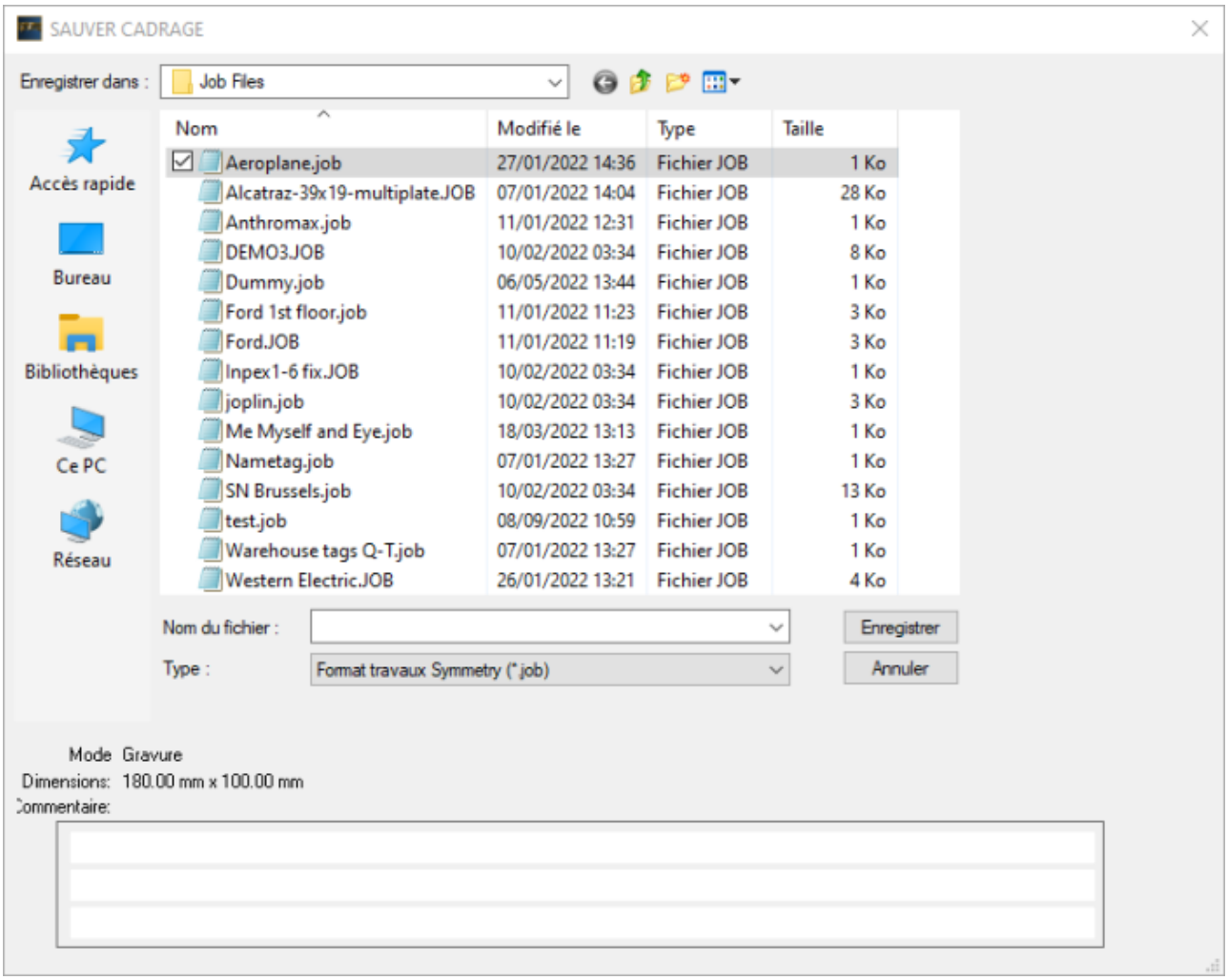
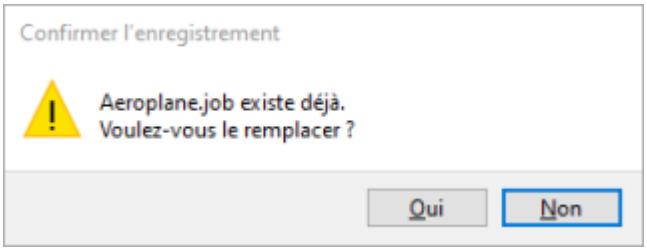
Option de menu "Sauver comme"



- Quand vous choisissez l'option "**Sauver comme**" pour sauvegarder un fichier dans votre ordinateur ou réseau local, vous aurez la possibilité de le sauvegarder sous un nouveau nom, même si vous êtes parti d'un fichier existant avec un autre nom. Vous pouvez également réintroduire le même nom, ou cliquer sur un nom parmi la liste des fichiers existants. Quand vous faites cela, Windows vous affichera un message comme quoi ce fichier existe déjà et vous demandera si vous voulez le remplacer.



- L'option "**Sauver comme**" vous permet également d'avoir accès au **Commentaire**. Par conséquent, vous pouvez vous serir de l'option "Sauver comme" pour sauvegarder un fichier existant avec son nom original, mais en ajoutant des commentaires ou en modifiant les commentaires existants.
- Pour plus d'informations sur les différentes parties de la fenêtre "**Sauver cadrage**", nous vous

référons à l'option de menu **Sauver**.

Remarques

- Les options "**Sauver**" et "**Sauver comme**" sont fort similaires à l'option "**Sauver Projet Comme**". Avec l'option **Sauver Projet Comme**, tous les fichiers qui font partie du fichier .job sont copiés dans un seul répertoire. De cette manière, quand Symmetry ouvrira ce travail ultérieurement, il n'aura pas de problèmes pour retrouver les fichiers incorporés.
  Supposons que vous envoyez un fichier .job vers un autre ordinateur. Si ce fichier contient du clipart ou une police qui se trouvent uniquement sur l'ordinateur d'origine, l'autre ordinateur ne pourra pas retrouver ces fichiers pour les intégrer dans le travail. Si vous avez sauvegardé le fichier ***comme projet***, cependant, vous incoporez tous les fichiers qui font partie du travail, et l'ordinateur où vous voulez ouvrir ce travail n'aura aucun problème à retrouver la police ou le clipart.

From:
https://manuals.cyborg-engravers.com/ - **cyborg-engravers**

Permanent link:
https://manuals.cyborg-engravers.com/doku.php?id=fr:symmetry:option_save_as&rev=1663146359

Last update: **2022/09/14 11:05**